

T.C
YAPRAKLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO:	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Başvurusu	<u>1-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Başvurusu</u> a- İlk defa kimlik kartı başvurusu;nüfus cüzdanı,uluslararası aile cüzdanı,pasaport,sürücü belgesi,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,askeri kimlik kartı ve basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılmaktadır. b- On beş yaşını tamamlayanların biyometrik verileri alınacağından şahsen başvurmaları esastır. c- On beş yaşını tamamlamayanların velilerinin talebi halinde kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenecektir. d- Nüfus cüzdanı kayıp olan kişilerin; yukarıda sayılan fotoğraflı kimlik belgesi yerine geçen bir belge ibraz etmeleri halinde bir adet biyometrik fotoğraf ile başvuruları alınacaktır. e- Yukarıda belirtilen fotoğraflı belgelerden birinin ibraz edilememesi durumunda ilgilin birinci derece yakınları anne, baba, eş, 18 yaşını doldurmuş kardeşi ile birlikte müracaatları halinde ilgililerin beyanları alınarak TCKK düzenlenir. f- Yakınlarının bulunmaması halinde ilgilinin 1 adet fotoğrafı ile müracaat etmesi durumunda Kolluk Kuvvetlerince gerekli tahkikatın yapıp, tahkikat sonucuna göre başvuru alınır.	10 Dakika
2	Mavi Kart Verilmesi	<u>Yenileme veya Değiştirme İçin:</u> 1- Mevcut Mavi Kart, son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf <u>Kayıplar için:</u> 1- Vatandaş olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport, son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet fotoğraf	8 Dakika
3	Uluslararası aile Cüzdanı verilmesi	<u>Yenileme veya Değiştirme İçin:</u> 1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı (cüzdan üzerinde seri no'su okunaklı ve fotoğraflı, fotoğrafın üzerinde soğuk damga var ise (cüzdan talep belgesi istenmemektedir.) 2- Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebatında) <u>Kayıplar için:</u> 1- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 2- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebatında belgedeki fotoğrafın aynısı) 3- Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi. Eşlerden birinin müracaatı ile verilir.	20 Dakika
4	Umuma Mahsus Pasaport Başvurusu	1- Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesinin aslı 2- Harç ve cüzdan bedeli makbuzu 3- 2 adet biyometrik fotoğraf 4- Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport talep edenler için) 5- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi 6- Varsa eski pasaport	10 Dakika

5	Sürücü Belgesi Başvurusu	<u>Sürücü Belgesi Başvurusu İlk Kayıt İçin:</u>	8 Dakika
		1-Kimlik Belgesi	
		2-Sürücü Sertifikası (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)	
		3-Öğrenim Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi	
		4-Sürücü Sağlık Raporu	
		5-Sürücü belgesi, değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı	
		6-1 adet biyometrik fotoğraf	
		7-Kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan	
		8-Adli Sicil Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)	
		<u>Sürücü Belgesini Yenileme Başvurusu İşlemi İçin:</u>	
		1-Kimlik Belgesi	
		2-Kayıp/çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi	
		3-Sürücü Sağlık Raporu	
		4-Sürücü belgesi, değerli kağıt bedeli ve vakıf payı	
		5-1 adet biyometrik fotoğraf	
		6-Kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan	
		7-Adli Sicil Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)	
6	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	1-Anne yada Babanın bizzat başvuruda bulunması	5 Dakika
		2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.	
		3-Sağlık kuruluşunun güvenlik elektronik imzalı olarak düzenlenen doğum raporu	
		4-Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirimini halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı- yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi- Çok dilli doğum belgesi	
7	Saklı Nüfus İşlemleri	1-Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı	60 Gün
		2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Vat-25)	
		3-Anne ve baba ve kardeşlerini gösterir Nüfus Kayıt Örneği,	
		4-Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları kardeşleri olup olmadığı yolunda saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri	
		5-Yaş Tespit Formu	
		6-Doğum Tutanağı	
		7-İki adet fotoğraf	
		8-Tespit Kararı	
8	Evlenme	1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı Mernis Evlenme Bildirimi	5 Dakika
9	Ölüm	1-Sağlık kuruluşları, askeri birlikler ve Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Bildirimi (ÖBS) Formu	5 Dakika
10	Veraset	1-Muris ve mirasçılardan birinin T.C. Kimlik Kartı ya da Kimlik Kartı yerine geçen pasaport, uluslararası aile cüzdanı, sürücü personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi ile başvurusu.	
11	Ölü olduğu halde Nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması İşlemi	1- Birinci derece yakınlarının yazılı başvurusu	Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk kuvvetlerine gönderilir
		2-Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge	
12	Nüfus Kayıt Örneği	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir	5 Dakika
		2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.	
		3-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)	

13	Adres Beyanı ile ilgili İşlemler	1-18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerlerine bu şahıslara ait özel vekillik belgesi ile veli, vasi, kayyım tayin edilenler beyanda bulunabilirler.	5 Dakika
		2-a)Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı, beyan edilen adreste başkasının oturup oturmadığının kontrolü yapılır, konutun boş olması durumunda herhangi bir belge istenmeksizin ilgilinin adres beyanı tescil edilir.	
		b)Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilmesi durumunda ilgiliden beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası veya abonelik sözleşmesini ibraz etmesi istenir.	
		3-Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde, ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı istenir. Birlikte müracaatın mümkün olmaması durumunda, adreste hali hazırda oturan kişinin apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu veya muhtar tarafından birlikte oturulduğuna ilişkin yazılı beyanı kabul edilir.	
14	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, ve bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler,	2 Dakika
		2-Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri.	
		3-Evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayet verilen kişi	
		4-Bu kişilere ait T.C. Kimlik Kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, Uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.	
15	Mahkeme Kararları Tescili	1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyadı düzeltmesi vb.) Soybağı Düzeltmesi,Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğünce en geç 10 gün içinde kurye, posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.	5Dakika
16	İdarece Kayıt Düzeltme	1-Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge	5 Dakika
		2-Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)	
17	Tanıma	1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.	10 Dakika
		2-Doğum raporu	
		3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri)	
		(Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.(Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir.)	
18	Çok dilli belgeler Formül A-B-C	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.	15 Dakika
		2-Dilekçe (şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz)	
		3-Vekillik belgesi ile yapılan müraccatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır.	
		4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri	
19	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1-Yazılı başvuru	10 Dakika
		2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.	
20	Din	1-Yazılı Başvuru	7 Dakika
		2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir.	

21	Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ileTürkvatandaşlığı nı kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi	1-Yazılı Başvuru	4 Saat	
		2-Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge (var ise)		
		3-Aynı aileden olduğu belgelenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı		
22	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Yazılı Başvuru	Dosya Tamamlanırsa 4 Saat	
		2-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı		
		3-Valilik Talimatı		
23	İsim Denklik Belgesi	1-Yazılı Başvuru	Dosya Tamamlanırsa 20 Dakika	
		2-Nüfus kayıt örneğinden önceki ad ve soyadı yok ise önceki uyruğundaki ad ve soyadı genel müdürlükten istenir.		
		3-Önceki uyruğundaki pasaport,doğum belgesi vb. belgelerdeki bilgiler karşılaştırılır ve tamamlanır.		
24	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek	1-Yazılı Başvuru	1 Gün	
		2-Var ise iddiasını kanıtlayan resmi bir belge		
25	Çok Vatandaşlık Müracaatı	1-İsteği belirtilen form dilekçe (Vat-12)	1 Gün	
		2-Nüfus Cüzdanı veya örneği		
		3-Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe Tercümesi		
		4-Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe Tercümesi		
26	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe.	Birim içi 15 Gün	
			Birim dışı 30 Gün	
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.				
Birinci Müracaat Yeri		:Yapraklı İlçe Nüfus Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Yapraklı Kaymakamlığı
İsim		Yavuz YILDIRIM	İsim	Mehmet İbrahim TİYEK
Ünvanı		Nüfus Müdürü	Ünvanı	Kaymakam V.
Adres		Aşağı mah.Çankırı cad.No:18	Adres	Aşağı mah.Çankırı cad.No:18
Telefon		376 361 25 27	Telefon	376 361 20 05
Belge geçer		.	Belge geçer	376 361 27 07
e-posta		yavuz.yildirim1@icisleri.gov.tr	E-Posta	m.ibrahim.tiyek@icisleri.gov.tr